ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° *52*	
Hora: *9:00 am*	**Fecha:** *30 DE septiembre DE 2025*
Lugar:	*CDI VILLA MERCEDES*
Dependencia que Convoca:	*Corporación huella de amor para la vida-CORHUELLAS*
Proceso:	*Promoción y prevención en la primera infancia*
Objetivo:	Fortalecer el bienestar integral del talento humano de la EIC Nátaga mediante un acompañamiento humanizado y afectuoso, que promueva la empatía, el reconocimiento, la comunicación asertiva y el cuidado emocional, contribuyendo a un clima organizacional positivo, motivador y respetuoso, orientado al desarrollo personal y profesional de los colaboradores.

Agenda:

1. Saludo
2. Desarrollo
3. Resultados observados

Desarrollo:

El acompañamiento humanizado y afectuoso es un enfoque de gestión del talento humano que pone en el centro a la persona, no solo al trabajador. Implica comprender que los colaboradores tienen emociones, necesidades personales, contextos diversos, expectativas más allá del rol profesional. Algunas de sus características clave:

- Escucha activa: espacios para que los colaboradores expresen sus inquietudes, emociones, aspectos personales que podrían estar afectando su trabajo.
- Empatía y reconocimiento: es reconocer cómo se siente la persona, validar sus emociones, manifestar aprecio por su labor y su persona.
- Cuidado integral: considerar bienestar emocional, mental, físico; no solo desempeño o productividad.
- Acompañamiento en desarrollo personal además del profesional: apoyo, retroalimentación constructiva, posibilidades de crecimiento y aprendizaje.
- Relaciones laborales basadas en el respeto, la dignidad, la confianza y la comunicación abierta.

Este enfoque contribuye a mejorar el clima laboral, la motivación, la satisfacción, la retención del talento, y puede reducir el estrés, el agotamiento (burnout) y los conflictos.

2. Causas (por qué es necesario)

Son varias las razones por las que una empresa como EIC Nataga podría necesitar fortalecer este acompañamiento:

- **Alta rotación** del personal: cuando los colaboradores no se sienten valorados, escuchados o apoyados, tienden a buscar otras oportunidades.
- **Bajo compromiso o motivación**: sin un sentido de cuidado humano, los empleados pueden estar “cumpliendo, pero sin entusiasmo”.
- **Estrés y salud mental deteriorada**: jornadas intensas, presiones de productividad, competencias internas, pueden generar malestar si no hay respaldo emocional.

PÚBLICA

- **Problemas de comunicación**: sin espacios seguros para expresar inquietudes o conflictos, se acumulan tensiones.
- **Entornos laborales fríos o autoritarios**: cuando la estructura organizativa no contempla lo humano (emociones, vida familiar, etc.), las personas se sienten solo como recursos.

3. Alternativas

Varios caminos para implementar acompañamiento humanizado:

Alternativa	Descripción
Programas de bienestar emocional	Talleres, espacios de mindfulness, asesorías psicológicas, redes de apoyo interno.
Mentoría / coaching personalizado	Que cada colaborador tenga un mentor o coach que lo acompañe en su crecimiento y también sus retos personales-profesionales.
Reconocimiento frecuente	No solo evaluaciones formales: felicitaciones públicas o privadas, reconocimientos por logros, esfuerzo, etc.
Flexibilidad	Horarios flexibles, conciliación vida personal/trabajo, permisos especiales cuando se necesitan.
Espacios de expresión	Reuniones o foros en los que los colaboradores puedan compartir lo que les preocupa, sugerir mejoras, expresar emociones.
Cultura de empatía de liderazgo	Capacitar líderes y mandos medios en habilidades blandas: empatía, comunicación no violenta, feedback asertivo.

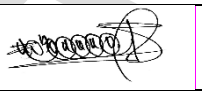
Decisiones:

- Implementar un plan de acompañamiento humanizado que contemple acciones de bienestar emocional, reconocimiento y fortalecimiento de la comunicación afectuosa con el talento humano.
- Realizar un diagnóstico inicial de clima laboral para identificar necesidades, percepciones y expectativas del personal, como punto de partida para las acciones de cuidado y apoyo.
- Fortalecer las capacidades del liderazgo institucional, a través de talleres en comunicación asertiva, inteligencia emocional y resolución pacífica de conflictos.
- Crear espacios periódicos de escucha activa y diálogo (círculos de conversación, reuniones de retroalimentación), en los que el talento humano pueda expresar inquietudes y recibir acompañamiento cercano.
- Diseñar e implementar un sistema de reconocimiento y motivación, donde se valoren los logros, la dedicación y el compromiso de los colaboradores.
- Promover estrategias de autocuidado y bienestar integral, con actividades relacionadas al manejo del estrés, la salud mental, la integración y el equilibrio vida personal-laboral.
- Hacer seguimiento trimestral al impacto de las acciones, evaluando cambios en el clima organizacional, satisfacción y desempeño, para ajustar estrategias cuando sea necesario.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
se compromete a fortalecer un clima organizacional basado en el respeto, la confianza y la	Talento humano	Permanente

PÚBLICA

valoración de la persona por encima del rol laboral.		

FIRMA ASISTENTES			
Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
CLAUDIA MARCELA VARGAS TOVAR	PSICOLOGA	CORHUELLAS	

Próxima reunión	**Fecha**	**Hora**	**Lugar**
	Octubre		
Colaborador que elabora el acta:	CLAUDIA MARCELA VARGAS		

Evidencia fotográfica



PÚBLICA

ACTIVIDAD: Prevención de la violencia sexual, factores de riesgo y factores protectores **FECHA** 30 DE SEP

HORA INICIAL: 08:00 am **HORA FINAL:** 11:30 am **CDI** VILLA MEI

DEPENDENCIA LIDER: CORHUELLAS

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELEFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Claudia Marcela Vargas	1080261377	COORDINADORA-PSICOLO	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	31108185719	no refire		
2	Camila Alvarez	1144172857	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3186848289	no refiere	Camila Alvarez S.	
3	Daniela Villaquira Yucuma	1010024430	AGENTE EDUCATIVA	CORHUELLAS	HUILA	LA PLATA		X	3134228890	no refiere	Daniela Villaquira Y.	
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

PÚBLICA

PÚBLICA